

ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය
අමතර අතිකාල අනුමැතිය ඉල්ලීම

අංශය -

වර්ෂය හා මාසය -

අතිකාල වැඩ පිළිබඳ විස්තර

1. නම :
2. තනතුර :
3. අදාල මාසයට අනුමත පැය ගණන :
4. අදාල මාසයට අනුමත කර ඇති පැය ගණන අවසන් වූ දිනය :
5. අමතරව ඉල්ලුම් කරන පැය ගණන :
6. අමතරව ඉල්ලුම් කිරීමට හේතුව හා කිරීමට ඇති වැඩවල ස්වභාවය :

ඉහත සඳහන් වැඩ කොටස් අදාල මාසය තුළ අතිවාරයයෙන්ම ඉටු කරවා ගත යුතු බැවින් මනුෂ්‍ය/ ඇයට අමතර අතිකාල ලබා දිය යුතු බව මෙයින් නිර්දේශ කරමි. මේ සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන ඇත/ නැත.

දිනය :-

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ අංශ ප්‍රධාන

“ආ” කොටස

..... අංශය,

..... මයා/ මිය/ මෙය ට පැය ක

නිර්දේශ කරමි/ අනුමත කරමි.

.....
ලේඛකාධිකාරී

.....
උපකුලපති

දිනය :-