



ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය
The Wayamba University of Sri Lanka

කාර්ය මණ්ඩල හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත
Bio-Data for Preparation of Employees Identity Cards

1. මුලකුරු සමඟ නම/ Name with Initials :
 2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :
Names Donated by Initials :
 3. තනතුර සහ ශ්‍රේණිය/ Designation & Grade :
 4. සේවය කරන;
(i) අංශය හෝ අධ්‍යයනාංශය/ Division or Department:
(ii) පීඨය/ Faculty :
 5. උපන් දිනය/ Date of Birth :
 6. පුද්ගලික ලිපිනය/ Private Address :
 7. පොලිස් වසම/ Police Division :
 8. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය/ Grama Niladhari Division :
 9. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ National Identity Card No :
 10. ලේ වල වර්ගය/ Blood Group :
 11. උස/ Height :
 12. හිස කෙස්වල වර්ණය/ Colour of Hair :
 13. ඇස් වල වර්ණය/ Colour of Eyes :
 14. සමෙහි වර්ණය/ Complexion :
 15. හදිසි අවස්ථාවකදී දැනුම්දිය යුතු අය :
In Case of Emergency whom to be Contacted:
- ☛ මවිසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි./ I declare that information given above are true and correct.

දිනය/Date :

.....
අත්සන/Signature

ඉහත සඳහන් සේවකයා විසින් මෙම ආකෘතිපත්‍රයෙහි අංක 1, 2, හා 3 යටතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය.
Information given by the above Employee under 1, 2 and 3 are correct.

දිනය/Date -

.....
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
(අනාධ්‍යයන/ අධ්‍යයන) ආයතන
Senior Assistant Registrar/ Assistant Registrar
(Non-academic/ Academic) Establishments