

සුඵ මුදල් ගෙවීමේ වවුචරය

මෙම පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ බහුලව සිදුවන අතපසුවීම් පාදක කරගෙනය.වවුචරයෙහි සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම වවුචරය පිළියෙල කරන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

1. විධායක නිලධාරී අත්සන නිලමුද්‍රාව මඟින් තහවුරු කර ඇත.
2. ලබාගත් ද්‍රව්‍ය (ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයෙහි - පොදු 44 /පාරිභෝගික ලේඛණයෙහි) ඇතුළත් කර ඇත.
3. On Approval bill සඳහා ආයතනය, ලිපිනය හා දිනය සඳහන් කර ඇත.
4. වියදම් සාරාංශයක් අමුණා ඇත.
5. අධිවේගී මාර්ගය භාවිතා කල බිල්පත ජෙ.ස.ලේ. සාමාන්‍ය පාලන / පීඨයේ වාහන භාර නිලධාරියා සහතික කර ඇත.

.....
වවුචරය නිර්දේශ කරන/ අනුමත කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සුඵ මුදල් ගෙවීමේ වවුචරය

මෙම පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ බහුලව සිදුවන අතපසුවීම් පාදක කරගෙනය.වවුචරයෙහි සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම වවුචරය පිළියෙල කරන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

1. විධායක නිලධාරී අත්සන නිලමුද්‍රාව මඟින් තහවුරු කර ඇත.
2. ලබාගත් ද්‍රව්‍ය (ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයෙහි - පොදු 44 /පාරිභෝගික ලේඛණයෙහි) ඇතුළත් කර ඇත.
3. On Approval bill සඳහා ආයතනය, ලිපිනය හා දිනය සඳහන් කර ඇත.
4. වියදම් සාරාංශයක් අමුණා ඇත.
5. අධිවේගී මාර්ගය භාවිතා කල බිල්පත ජෙ.ස.ලේ. සාමාන්‍ය පාලන / පීඨයේ වාහන භාර නිලධාරියා සහතික කර ඇත.

.....
වවුචරය නිර්දේශ කරන/ අනුමත කරන නිලධාරියාගේ අත්සන